

# 業務委託仕様書

## 1 委託業務概要

### (1) 委託業務名称

警備業務

### (2) 警備対象施設

ア 福島ロボットテストフィールド（施設警備・機械警備）

南相馬市原町区萱浜字新赤沼83番 南相馬市復興工業団地内

イ 浪江滑走路附属格納庫（機械警備）

双葉郡浪江町大字棚塩字東赤坂89番 浪江町棚塩産業団地内

### (3) 委託期間

令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

### (4) 委託者

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構（以下「甲」という。）

### (5) 業務目的

福島ロボットテストフィールド（以下「RTF」という。）の警備対象施設にかかる盗難、火災及び不法行為の防止、または異常事態発生時の被害拡大防止をすることで、施設利用者の安全確保や建物その他の財産を保護する。

## 2 業務内容

### (1) 機械警備業務

ア 警備対象施設に係る機械警備に関する業務

イ 上記アの機械警備のために設置した各種機器の保守管理に関する業務

ウ 警備業務実施後の記録及び報告に関する業務

エ その他必要と認められる業務

### (2) 常駐警備業務

ア 警備対象施設の入出管理業務

イ 盗難等や火災の未然防止および被害拡大防止業務

ウ 災害発生時の避難誘導業務

エ 施設貸し出しの補助業務

オ 警備業務実施後の記録及び報告に関する業務

カ その他必要と認められる業務

## 3 機械警備装置の設置

受託者（以下「乙」という。）は、防犯センサー及び防災感知器その他の器具によ

り、警備業務時間中、当該警報器より感知される異常の有無を乙の管制本部に警備用通信回線等を通じ、自動的に通報する常時監視機械警備システムを設置貸与し、甲の専有に供するものとする。

なお、機械警備の設置及び撤去に要する費用は、乙の負担とする。

#### 4 資格要件

乙は、次のいずれも満たすものであること。

- (1) 警備業法第2条第1項第1号の業務を行っている者
- (2) 警備業法第4条の規定による都道府県公安委員会から認定を受けていること。
- (3) 県外に本拠地を置く業者にあつては、警備業法第9条の規定による届出書を福島県公安委員会に届出ていること。
- (4) 警備業法第43条の規定による即応体制を整備していること。

#### 5 警備業務の実施

- (1) 警備業務は、別紙「警備業務細目」（以下「細目」という。）により行うこと。
- (2) 上記細目のほか、上記2の業務内容に定めがなくても、当該業務上必要な業務については誠意を持って行うこと。
- (3) 乙は、警備計画書および業務従事者名簿を提出し、甲の承諾を受けること。
- (4) 乙は緊急連絡体制図を作成し、甲に提出すること。
- (5) 業務従事者は、業務中において、社員証等の身分証を携行すること。
- (6) 業務中、異常を発見した場合は、直ちに甲と事前に取り決めた方法により適切に処理し、また、状況に応じて処理前、処理途中、処理後の状況を報告すること。
- (7) 当該業務に要する光熱水道費は甲の負担とするが、使用する機械警備機器やその通信費、消耗品等は乙の負担とする。
- (8) 乙は、乙の県内にある警報監視センターで警備対象施設からの警報を受信してから25分以内にその警備対象施設に対し警備員を常に派遣できる体制をとること。

#### 6 業務遂行状況の報告及び記録

- (1) 乙は、次の内容を記録し、甲に報告書を提出する。
  - ア 機器設置完了報告書（新規工事、変更工事、撤去工事時）
  - イ 警備報告書（警備対象施設に警備員を派遣時）
  - ウ 機器点検報告書（保守点検時）
  - エ 事故発生報告書（異常事態発生時）
  - オ 機械警備月次報告書（1カ月ごとの機械警備の状況）
  - カ 常駐警備月次報告書

キ 常駐警備日報

ク その他甲が必要と認めた内容

※ オの月次報告書はWebサイト等により警備状況が閲覧可能な場合、不要とする。

- (2) 警備対象施設において事故や異常事態が発生した場合は、その都度速やかに電話若しくは口頭で甲に報告するとともに、後日、前項エの報告書を提出すること。

## 7 業務従事者

- (1) 本業務に従事する警備員は、雇用開始時に身上調査を行い、警備業法第3条第1項から11項に該当しない者であること。
- (2) 本業務の従事者は、任務の遂行において、甲の職員及び他の業務従事者との良好な人間関係の維持に努力し、無用のトラブルを避けるとともに、来館者の対応に際しては、言語態度に十分注意しなければならない。
- (3) 甲は、業務従事者として不相当と認めた者については、乙と協議のうえ、交代させることができる。

## 8 鍵の保管

業務の目的のため、甲が乙に貸与した施設鍵は乙の責任と厳正な管理のもとに保管するものとする。ただし常駐警備業務の従事者が使用する施設鍵については、甲の指定の鍵管理装置内の鍵を使用するものとし、甲は鍵管理装置開閉用カードを乙へ貸与する。

## 9 再委託

乙は原則として、本委託業務の実施に関わる業務の全部または、一部を再委託してはならない。

## 10 損害賠償

- (1) 乙は、本契約の履行にあたり、自己の責に帰すべき事由により、警備対象施設及び甲（甲の管理下にある者を含む。）に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。ただし、この損害が甲の責めに帰する事由による場合は、この限りでない。
- (2) 前項において、乙が負担する賠償額の限度は、対人賠償及び対象賠償を併せて1事故につき10億円とする。
- (3) 乙は、第1項に規定する損害を与えたときは、損害が発生した日から起算して7日以内に書面より甲に通知すること。

## 11 業務管理

- (1) 乙は、本委託業務を遂行するに当たり、関係諸法令の基準に適合するよう業務を行わなければならない。なお、平常時においても非常時に備えて的確に対処できる体制を整えておかなければならない。
- (2) 施設のトラブル等の発生または発生が予知される場合には、速やかに甲に連絡通報し、その指示に従わなければならない。

## 1 2 その他

この仕様書に定めのない事項については、甲の指示に従うものとし、指示されない事項であっても当然必要な業務等は良識ある判断に基づいて行わなければならない。

## 1 3 疑義

この仕様書に疑義が生じたときは、甲、乙協議のうえ定めるものとする。