

令和7年度スタートアップ創出事業 公募型プロポーザル募集要領

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構(以下「イノベ機構」という。)が実施する「スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務」(以下「本業務」という。)に係る委託候補者の選定にあたり、この募集要領に基づき企画競争(以下「プロポーザル」という。)を実施する。

1 対象業務の概要

(1) 業務件名及び数量

令和7年度「スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務」
業務委託一式

(2) 業務内容

令和7年度「スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務」委託仕様書のとおり。

(3) 履行期間

契約の日から令和8年2月27日(金)まで

(4) 委託費の上限

5,189,250円(消費税及び地方消費税を含む)

2 担当部署(書類の提出先及び問い合わせ先)

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構

福島オフィス 産業集積部 事業創出支援課

所在地 〒960-8043 福島県福島市中町1番19号 中町ビル6階

電話番号 024-581-7045

F A X 024-581-6898

3 プロポーザル参加者の資格要件

プロポーザルに参加する者(以下「参加者」という。)は、次に掲げる参加者の資格要件(以下「資格要件」という。)全てを満たす者とする。

- (1) 本業務の実施について、イノベ機構の要求に応じて即座に来所し、対応できる体制を整えていること。なお、企業連合(本業務を共同連帯して受託するため、2以上の法人を構成員として結成された共同企業体をいう)による参加も可とするが、その場合は幹事法人を決めた上で、当該幹事法人が各種提案書類の提出を行うこととする。ただし、幹事法人が業務の全てを他の法人に再委託することは認めない。
- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (3) 民事再生法(平成11年法律第225号)に基づき再生手続開始の申立てをして

いる者若しくは再生手続開始の申立てがされている者（同法第33条第1項に規定する再生手続開始の決定を受けた者を除く。）又は会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更正手続開始の申立てをしている者若しくは更正手続開始の申立てがされている者（同法第41条第1項に規定する更正手続開始の決定を受けた者を除く。）でないこと。

(4) 以下に該当する者が役員でないこと。

ア 法律行為を行う能力を有しない者

イ 破産者で復権を得ない者

ウ 禁固以上の刑に処せられている者

(5) 参加者本人又は役員等が次の各号のいずれにも該当しないこと、及び次の各号に掲げる者がその経営に実質的に関与していないこと。

ア 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であると認められる団体。

イ 暴力団員（同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）と認められる者。

ウ 暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者。

エ 自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者。

オ 暴力団及び暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められる者。

カ 暴力団及び暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者。

キ 暴力団及び暴力団員であることを知りながらこれらを利用している者。

(6) 政治団体（政治資金規正法（昭和23年法律第194号）第3条の規定によるもの）及び宗教団体（宗教法人法（昭和26年法律第126号）第2条の規定によるもの）でない者。

(7) 委託候補者を決定する日前1年間、イノベ機構からの受注業務に関し、指名停止の措置を受けていない者。

(8) 審査実施日前3年間、法人の事業等において刑法等の重大な法令に違反して処罰等を受けていないこと。

4 プロポーザルに係るスケジュール

(1) 企画提案書の提出期限：令和7年3月19日（水）～令和7年4月15日（火）

(2) 審査会（プレゼンテーション）：令和7年4月25日（金）

※審査会実施時間等の連絡について、応募者に対して速やかに通知することとする。

5 プロポーザル参加関係書類の入手

本要領、仕様書、様式等のデータについては以下のホームページ内の本業務募集ページからダウンロードすること（イノベ機構窓口、または郵送等での配布は行いません）。

ホームページ URL: <https://www.fipo.or.jp/>

6 プロポーザル参加表明書の提出

(1) 提出期限

令和7年4月9日（水）17:00必着

(2) 提出方法

参加表明書（様式1）を郵送、持参、FAX または電子メールにて提出期限までに提出するとともに、併せて電話でイノベ機構担当者宛にその旨を連絡すること。

電子メール：Startup-tour@fipo.or.jp

郵送の際には、封筒表面に「令和7年度スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務委託公募型プロポーザル参加書類一式」と朱書きで明記すること。

また、郵送時には簡易書留を利用するなど、書類の送付記録が残る方法で提出すること。

7 プロポーザル企画提案に関する手続き

(1) 企画提案書等の提出

ア 提出書類

① 企画提案書（様式2）

② 業務実施計画書（様式2-1）

※企画提案者の特長を生かした説明書類や本業務の類似業務の受託実績等を別紙形式で添付することは可とする。

③ 実施体制説明書及び担当者経歴書（様式2-2、2-3）

④ 委託費概算見積書

※任意様式による。原本一部、コピーを委託費内訳書の前に添付。

⑤ 委託費内訳書（様式2-4）

⑥ 法人定款

⑦ 法人の概要がわかる説明資料（パンフレット等）

⑧ 直近2年間の事業報告及び決算資料

⑨ 履歴事項全部証明書（登記事項証明書）

⑩ 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式3）

イ 提出期限

令和7年4月15日（火）17:00必着

※4月9日（水）17:00までに「参加表明書」を提出していることが条件となることに注意。

ウ 提出方法

郵送または持参により、応募に必要な書類を正本1部、副本3部、電子媒体1部を提出すること。(FAX及び電子メールによる提出は受け付けません。) 郵送の際には、封筒表面に「令和7年度スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務委託公募型プロポーザル企画提案書類一式」と朱書きで明記すること。

また、郵送時には簡易書留を利用するなど、書類の送付記録が残る方法で提出すること。

(2) 留意事項

- ① 企画提案は参加者1者につき1提案のみ受け付けるものとする。
- ② 提出書類の作成、その他プロポーザルへの参加に要する経費は全て参加者が負担するものとする。
- ③ 参加者がイノベ機構に提出した書類は返却しない。
- ④ 提出された企画提案書等は、福島県情報公開条例(平成12年条例第5号)に基づく情報公開請求の対象となります。

(3) 不適格事項

本募集要領に定める手続き以外の方法により、参加者が審査委員または関係者に本企画プロポーザルに関する援助を直接または間接に求めた場合、参加者が資格要件等の条件を満たさない場合、条件に違反した提案を行った場合は、その参加者を失格とする。

また、提出書類が次のいずれかに該当する場合についても同様とする。

- ① 提出方法、提出先、提出期限に適合しないもの
- ② 作成様式及び記載上の注意事項に示された内容に適合しないもの
- ③ 記載すべき内容の全部または一部が記載されていないもの
- ④ 誤字、脱字等により必要事項が確認できないもの
- ⑤ 虚偽の内容が記載されているもの
- ⑥ 委託費の上限額を超過しているもの

(4) プロポーザルに関する質問事項

本募集要領に関して質問がある場合は、下記により受け付ける。

① 受付期間

令和7年3月27日(木)正午まで

② 受付方法

電子メール(Startup-tour@fipo.or.jp)にて受け付ける。

様式は任意とし、質問事項の他、以下の内容を明記すること。

【記載事項】

質問者に係る情報(企業等名、代表者名、部署名、担当者役職・氏名、連絡先(電話・E-mail))、質問したい事項を明確とするための情報(疑義事項が記載された書類名及びページ、行等)。

なお、電子メールの件名（タイトル）は、「令和7年度スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務委託に関する質問」としてください。

③ 回答方法

受付けた質問は、質問事項と回答を併せてイノベ機構ホームページに掲載する。質問者については開示しないこととする。

④ 回答期日

令和7年4月1日（火）までに随時回答

8 委託候補者の選定

プロポーザルの提案審査は、別途設置する審査会が行うものとする。

(1) 審査の観点

参加者は、審査会当日に、先に提出した企画提案書に基づき、提案内容のプレゼンテーションを行い、審査会が以下の観点から審査を実施。

最も優れていると判断する参加者・企画提案、及び次点者を選定するものとする。

【審査の観点】

- ① 業務の実現可能性
- ② 業務の企画力
- ③ 業務を遂行する上での十分な知識・経験

(2) 結果の通知

イノベ機構は、委託候補者及び次点者を選定した後、各参加者に関する決定内容について、速やかにメールにて通知するものとする。

(3) その他

- ① 見積額は、審査項目ではないものの、審査の結果、上位2社が同点となった場合には、低価格者を最優秀者として選定する。
- ② プロポーザル方式により選定するのは、委託候補者であり、提案内容では無いため、提案内容の採用が約束されるものではない。
- ③ 選定された委託候補者においては、提案内容の更なる検討等のため、必要に応じて、任意で追加資料の提出を求める場合がある。
- ④ 選定されなかった参加者は、その通知が到達した日から起算して7日（土曜日及び日曜日を除く）以内に、書面により選定されなかった理由についての説明を求めることができる。また、その回答は、書面が到達した日から起算して10日以内に行うものとする。

なお、説明請求に対する回答の内容は「請求者及び最優秀者の企業名と審査時の総得点」をもって行うものとする。

9 契約の締結について

本業務に関して最も優れた提案を行った者と契約用仕様書（プロポーザル業務委託仕様書とは異なる）により、契約の締結交渉を行います。

なお、この手続に参加した者が、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定のいずれかに該当することとなった場合、交渉の結果契約締結までに至らなかった場合には、契約の締結を行わないことがあります。また、契約者が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、その他これらに準ずる者に該当する場合は契約締結を行いません。これらの場合は、次点者と契約の締結交渉を行います。

10 主なスケジュール

令和7年3月19日（水）	プロポーザルの募集要領をHPにより公告
令和7年3月27日（木）正午まで	質問書の提出期限
令和7年4月1日（火）	質問書の回答
令和7年4月9日（水）17:00まで	参加表明書提出期限
令和7年4月15日（火）17:00まで	企画提案書の提出期限
令和7年4月25日（金）	審査日（プレゼンテーション）
令和7年4月28日（月）	審査結果通知日
令和7年5月上旬 ※予定	契約締結日

11 注意事項

本事業は、令和7年度福島県当初予算の成立を前提としており、かつ、事業実施には県からの補助金交付決定が必要となることから、予算成立状況により内容に変更が生じる場合がございます。予めご了承ください。

様式1（参加表明書）

令和 年 月 日

令和7年度スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務委託
公募型プロポーザル参加表明書

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構
理事長 様

住 所
名 称
代表者名

【 担 当 者 】

所属部署名 :

役 職 名 :

氏 名 :

電 話 :

メ ー ル :

F A X :

私は、令和7年度スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務委託公募型プロ
ポーザル募集要領に基づき、本業務委託公募型プロポーザルに参加します。

様式2（企画提案書）

令和 年 月 日

令和7年度スタートアップ創出事業 スタートアップツアー業務委託企画提案書

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構
理事長 様

住 所
名 称
代表者名

【担当者】

所属部署名：
役 職 名：
氏 名：
電 話：
メ ー ル：
F A X：

次のとおり、必要書類を添付して提出します。

- 1 事業実施計画書（様式2-1）
- 2 実施体制説明書（様式2-2）※
- 3 担当者経歴書（様式2-3）※
- 4 委託費概算見積書（任意様式 原本一部とは別に提案書部数に対応する写しを添付）
- 5 委託費内訳書（様式2-4）
- 6 法人定款
- 7 法人の概要がわかる説明資料（パンフレット等）
- 8 直近2年間の事業報告及び決算資料
- 9 履歴事項全部証明書（登記事項証明書）
- 10 暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書（様式3 原本一部とは別に提案書部数に対応する写しを添付）
- 11 類似業務の実績に関する資料（任意、該当ある場合のみ）※

※印の資料については、別紙として、提案者独自の企画提案書内に盛り込むことも可。

様式2-1 (事業実施計画書)

事業実施計画書

- (1) ツアー参加者募集、選定補助（参加者選定の参考となる各応募者に対する評価）手順について
- (2) ツアー支援内容・スケジュールについて
- (3) その他 提案業務

様式 2—2 (実施体制説明書)

実施体制説明書

1 実施体制説明文

2 実施体制図

様式 2 - 3 (担当者経歴書)

担 当 者 経 歴 書

(本業務の主たる担当者について記述願います)

所属・職・氏名		
同種業務の経歴		
職 歴	年 月	内 容
アピールポイント (取得資格があればその資格名も記入)		

様式 2 - 4 (委託費内訳書)

委託費内訳書 (例)

(単位：円)

科目	金額 (税抜き)	金額 (税込み)	内訳
謝金			
旅費			
消耗品費			
光熱水費			
通信運搬費			
人件費			
使用料および 賃借料			
一般管理費 ※			
合計			

※一般管理費は合計額の10%以内とします。

※本事業に必要な経費を全て含めてください。

様式3（同意書）

暴力団等反社会的勢力でないことの表明・確約に関する同意書

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構 理事長 様

1 私は、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、その他これらに準ずる者（暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者）（以下これらを「暴力団員等」という。）に該当しないこと及び次の各号のいずれにも該当しないことを表明し、かつ将来にわたっても該当しないことを確約します。

- (1) 暴力団員等が経営を支配していると認められる関係を有すること。
- (2) 暴力団員等が経営に実質的に関与していると認められる関係を有すること。
- (3) 自己、自社もしくは第三者の不正の利益を図る目的または第三者に損害を加える目的をもってするなど、不当に暴力団員等を利用していると認められる関係を有すること。
- (4) 暴力団員等に対して資金を提供し、または便宜を供与するなどの関与をしていると認められる関係を有すること。
- (5) 役員又は経営に実質的に関与している者が暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有すること。

2 私は、自らまたは第三者を利用して次の各号の一にでも該当する行為を行わないことを確約します。

- (1) 暴力的な要求行為
- (2) 法的な責任を超えた不当な要求行為
- (3) 取引に関して、脅迫的な言動をし、または暴力を用いる行為
- (4) 風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構（以下「機構」という。）の信用を毀損し、または機構の業務を妨害する行為

3 私は、暴力団員等もしくは第1項各号のいずれかに該当し、もしくは前項各号のいずれかに該当する行為をし、または第1項の規定に基づく表明・確約に関して虚偽の申告をしたことが判明し、私との取引を継続することが不適切である場合には、私は機構から請求があり次第、機構に対する一切の債務の期限の利益を失い、直ちに債務を弁償します。

4 上記に関して不法行為があった場合は法的措置（民事・刑事）を講じられても構いません。

記入日 年 月 日

住所（または所在地）
社名、代表者名及び法人番号
又は個人事業主の氏名

実印

